

第一式~ 以退休準備金監督委員會及雇主等印鑑申請領回

表格一~1

中華民國 年 月 日通知

經辦人聯絡電話：

帳戶結清—本金餘額

存單 款位	勞工退休準備金監督委員會		監督委員會 統一編號							
公 司 名 稱	主管機關 核准領回 函文號		年 月 日	政府		函				
支 票 寄 送 地 址				公 司 統 一 編 號						
給 付 金 額 (大寫)	新臺幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 (金額單位請勿劃掉，空白欄位請寫“X”或“△”；金額如有塗改，請重新填寫)									
專 戶 餘 款 領 回 聲 明 及 印 鑑 簽 署 欄 ※ 1. 請詳閱；並填寫資料及蓋章 2. 請墊滑鼠墊；印章蓋清楚。	本公司提存於 貴公司之勞工退休準備金專戶，已無須再發放勞工退休金及勞工資遣費，請將專戶餘額及結清利息，開立以本公司為抬頭之禁止背書轉讓劃線支票退還本公司。 (聯絡地址：.....) 以上若有不實致損害他人權益，本公司負責人及監督委員會之雇主、主任委員及副主任委員等當均以個人身份連帶負法律上完全責任，絕無異議，特此簽署聲明。 此 致 臺灣銀行股份有限公司 存照									
	公 司 / 事 業 單 位 印 章					負 責 人 印 章				
	雇 主		勞 工 退 休 準 備 金 監 督 委 員 會			主 任 委 員				
	請蓋原留印鑑		請蓋原留印鑑			請蓋原留印鑑				
						副 主 任 委 員 請蓋原留印鑑				
臺 灣 銀 行 認 證 欄	(由臺灣銀行填列) 簽發支票號碼 經辦			勞 工 行 政 主 管 機 關 查 核 欄						
經辦 / 驗印		覆核		會計		主管		作附件		

臺灣銀行股份有限公司舊制勞退基金收付業務服務專線：(02)2349-5278—9；傳真：(02)2361-6823

承辦科：臺灣銀行信託部 勞基給付科 地 址：100044台北市武昌街1段49號後棟1樓

勞工退休準備金專戶餘款領回聲明及給付通知書

編號：

第一式~ 以退休準備金監督委員會及雇主等印鑑申請領回

表格一~2

中華民國 年 月 日通知

經辦人聯絡電話：

帳戶結清—利息

存單 款位	勞工退休準備金監督委員會		監督委員會 統一編號							
公名 司稱	主管機關 核准領回 函文號		年 月 日	政府		函				
支 票 寄送地址				公 司 統一編號						
給 付 金 額 (大寫)	新臺幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整									
專戶 餘款 領回 聲明 及印 鑑簽 署欄 ※ 1. 請詳閱； 2. 請墊滑鼠墊； 並填寫資料及蓋章。	<p>本公司提存於 貴公司之勞工退休準備金專戶，已無須再發放勞工退休金及勞工資遣費，請將專戶餘額及結清利息，開立以本公司為抬頭之禁止背書轉讓劃線支票退還本公司。</p> <p>以上若有不實致損害他人權益，本公司負責人及監督委員會之雇主、主任委員及副主任委員等當均以個人身份連帶負法律上完全責任，絕無異議，特此簽署聲明。</p> <p>此 致 臺灣銀行股份有限公司 存照 (*以下印章同表格一~1)</p>									
	公司 / 事業單位 印 章			負責人印章						
	雇 主			勞工退休準備金監督委員會				主任委員		
								副主任委員		
臺灣銀行 認 證 欄	(由臺灣銀行填列) 簽發支票號碼 經辦		勞工行政 主管機關 查 核 欄							
經辦 / 驗印			覆核		會計		主管		作附件	

臺灣銀行股份有限公司舊制勞退基金收付業務服務專線：(02)2349-5278-9；傳真：(02)2361-6823

承辦科：臺灣銀行信託部 勞基給付科 地 址：100044台北市武昌街1段49號後棟1樓

勞工退休準備金專戶餘款領回聲明及給付通知書

編號：

第一式~ 以退休準備金監督委員會及雇主等印鑑申請領回

表格一~3

中華民國 年 月 日通知

帳戶結清—備用 (金額有誤時由臺銀代填)

經辦人聯絡電話：

存單 款位					監督委員會 統一編號									
公 司 名 稱	勞工退休準備金監督委員會 主管機關 核准領回 函文號				年 月 日	政府			函					
支 票 寄 送 地 址					公 司 統 一 編 號									
給 付 金 額 (大寫)	新臺幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整													
專 戶 餘 款 領 回 聲 明 及 印 鑑 簽 署 欄	<p>本公司提存於 貴公司之勞工退休準備金專戶，已無須再發放勞工退休金及勞工資遣費，請將專戶餘額及結清利息，開立以本公司為抬頭之禁止背書轉讓劃線支票退還本公司</p> <p>以上若有不實致損害他人權益，本公司負責人及監督委員會之雇主、主任委員及副主任委員等當均以個人身份連帶負法律上完全責任，絕無異議，特此簽署聲明。</p> <p>此 致</p> <p>臺灣銀行股份有限公司 存照 (*以下印章同表格一~1)</p>													
	公 司 / 事 業 單 位 印 章						負 責 人 印 章							
	雇 主						勞 工 退 休 準 備 金 監 督 委 員 會							
	主任委員						副主任委員							
臺 灣 銀 行 認 證 欄	(由臺灣銀行填列) 簽發支票號碼 經辦				勞 工 行 政 主 管 機 關 查 核 欄									
經辦 / 驗印					覆核			會計			主管		作附件	

臺灣銀行股份有限公司舊制勞退基金收付業務服務專線：(02)2349-5278—9；傳真：(02)2361-6823

承辦科：臺灣銀行信託部 勞基給付科 地址：10044 台北市武昌街1段49號後棟1樓

勞工退休準備金專戶餘款領回聲明及給付通知書

編號：

第二式~ 以公司及負責人印鑑申請領回

表格一~1

中華民國 年 月 日通知

帳戶結清—本金餘額

經辦人聯絡電話：

存單 款位	勞工退休準備金監督委員會		監督委員會 統一編號							
公 司 稱	主管機關 核准領回 函文號		年 月 日	政府		函				
支 票 寄送地址			公 司 統一編號							
給 付 額 (大寫)	新臺幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整									
專戶餘款領回聲明及印鑑簽署欄	(金額單位請勿劃掉，空白欄位請寫“X”或“△”；金額如有塗改請重新填寫)									
	本公司提存於 貴公司之勞工退休準備金專戶，已無須再發放勞工退休金及勞工資遣費，請將專戶餘額及結清利息，開立以本公司為抬頭之禁止背書轉讓劃線支票退還本公司。 (聯絡地址：.....) (公司印鑑遺失請打√) <input type="checkbox"/> 原登記之公司印鑑確已遺失，並此切結聲明。									
	以上若有不實致損害他人權益，本公司及負責人當均以個人身份連帶負法律上完全責任，絕無異議，特此簽署聲明。 此致 臺灣銀行股份有限公司 存照									
	公 司 / 事 業 單 位 印 章					負 責 人 印 章				
※ 1. 請詳閱； 2. 請墊滑鼠墊； 並填寫資料及蓋章。	※ 所蓋公司及負責人印章，請檢附以下佐證文件，留存臺銀核對備查： (一) 適用於公司組織 1. 請檢附近3個月內經濟部商業司變更事項登記卡抄錄正本1份，以核對公司及負責人印章（歇業或解散均可取得抄錄）。 2. 如提供經濟部商業司變更事項登記卡正本，請檢附影印本1份，加蓋同式印鑑，註明：「與正本相符」（正本退還公司）。 (二) 適用於公司 / 非公司組織 如非原留存臺銀印鑑卡之雇主，請先報縣市政府勞工局核備；如負責人印章遺失或異動，請檢附近3個月內新雇主戶政機關印鑑證明正本1份。 ※ 如資料正確及印鑑齊全，臺銀於十個工作天內完成支票寄發事宜。									
	臺灣銀行 認 證 欄	(由臺灣銀行填列) 簽發支票號碼 經辦		勞工行政 主管機關 查 核 欄						

經辦 / 驗印 覆核 會計 主管

作附件

臺灣銀行股份有限公司舊制勞退基金收付業務服務專線：(02)2349-5278-9；傳真：(02)2361-6823

承辦科：臺灣銀行信託部 勞基給付科 地 址：100044 台北市武昌街1段49號後棟1樓

勞工退休準備金專戶餘款領回聲明及給付通知書

編號：

第二式~ 以公司及負責人印鑑申請領回

表格一~2

中華民國 年 月 日通知

帳戶結清—利息

經辦人聯絡電話：

存單 款位	勞工退休準備金監督委員會					監督委員會 統一編號								
公 司 稱					主管機關 核准領回 函文號	年 月 日	政府	函						
支 票 寄送地址						公 司 統一編號								
給 付 額 (大寫)	新臺幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整													
專戶餘款領回聲明及印鑑簽署欄	※ 金額空白，由臺銀代填，截至結清前1日止之利息領回。 本公司提存於 貴公司之勞工退休準備金專戶，已無須再發放勞工退休金及勞工資遣費，請將專戶餘額及結清利息，開立以本公司為抬頭之禁止背書轉讓劃線支票退還本公司。 ----- (公司印鑑遺失請打√) <input type="checkbox"/> 原登記之公司印鑑確已遺失，並此切結聲明。 ----- 以上若有不實致損害他人權益，本公司及負責人當均以個人身份連帶負法律上完全責任，絕無異議，特此簽署聲明。 此致 臺灣銀行股份有限公司 存照 (*以下印章同表格一~1)													
	公 司 / 事 業 單 位 印 章						負 責 人 印 章							
	以下空白													
	※ 1. 請詳閱；並填寫資料及蓋章 2. 請墊滑鼠墊；印章蓋清楚。													
	臺灣銀行 認 證 欄		(由臺灣銀行填列) 簽發支票號碼 經辦				勞工行政 主管機關 查 核 欄							
經辦 / 驗印					覆核		會計		主管			作附件		

臺灣銀行股份有限公司舊制勞退基金收付業務服務專線：(02)2349-5278-9；傳真：(02)2361-6823

承辦科：臺灣銀行信託部 勞基給付科 地 址：10044台北市武昌街1段49號後棟1樓

勞工退休準備金專戶餘款領回聲明及給付通知書 編號：

第二式~ 以公司及負責人印鑑申請領回

表格一~3

中華民國 年 月 日通知

帳戶結清—備用 (金額有誤時由臺銀代填)

經辦人聯絡電話：

存單 款位	勞工退休準備金監督委員會					監督委員會 統一編號						
公名 司稱					主管機關 核准領回 函文號	年 月 日	政府			函		
支 票 寄送地址						公 司 統一編號						
給 付 金 額 (大寫)	新臺幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整											
專 戶 餘 款 領 回 聲 明 及 印 鑑 簽 署 欄 ※ 1. 請詳閱；並填寫資料及蓋章 2. 請墊滑鼠墊；印章蓋清楚。	※ 金額空白，由臺銀代填正確金額。 本公司提存於 貴公司之勞工退休準備金專戶，已無須再發放勞工退休金及勞工資遣費，請將專戶餘額及結清利息，開立以本公司為抬頭之禁止背書轉讓劃線支票退還本公司。 (公司印鑑遺失請打√) <input type="checkbox"/> 原登記之公司印鑑確已遺失，並此切結聲明。 以上若有不實致損害他人權益，本公司及負責人當均以個人身份連帶負法律上完全責任，絕無異議，特此簽署聲明。 此 致 臺灣銀行股份有限公司 存照 (*以下印章同表格一~1)											
	公 司 印 章					負 責 人 印 章						
	以下空白											
	臺灣銀行 (由臺灣銀行填列) 認 證 欄 簽發支票號碼 經辦 勞工行政 主管機關 查 核 欄											
經辦 / 驗印					覆核		會計		主管		作附件	

臺灣銀行股份有限公司舊制勞退基金收付業務服務專線：(02)2349-5278-9；傳真：(02)2361-6823

承辦科：臺灣銀行信託部 勞基給付科 地 址：110044台北市武昌街1段49號後棟1樓