

○○○○股份有限公司 勞工請領資遣費名冊

序號	姓名	性別	職稱	出生年月日	身分證字號	地址(電話)	舊制年資	基數	新制年資	基數	合計基數	月平均工資	應領金額	實領金額	簽章

原留  
印鑑

雇主

勞工退休準備金  
監督委員會

主任  
委員

副主任  
委員

●每頁加蓋「雇主、監督委員會、主任委員、副主任委員章」，並於「資遣金額」欄之最後一筆空格處，標註總金額。