

(請加蓋公司章或委員會圖記)

○○○股份有限公司職工福利委員會○○○年度經費收支預(決)算書

(自民國○○○年○○○月○○○日起至民國○○○年○○○月○○○日止)

一、收入總額：新台幣	元整(當年度收入之合計總額)
二、支出總額：新台幣	元整(當年度支出之合計總額)
三、結餘總額：新台幣	元整(收入總額—支出總額)

四、收入明細表

福利金項目	科目名稱	提撥率	金額(元)	說明
金 累 積 結 存 職 工 福 利	(一)資本額提撥			
	歷年累積結存職工福利金 (1.不含資本額提撥。2.當年如有經核准動支累積結存福利金應減除)			
當 年 度 收 入	(一)營業總提撥			
	(二)員工薪資扣繳			
	(三)下腳變價提撥			
	(四)利息收入(含基金利息)			
	(五)福利事業收入			
	(六)其他收入			
	(七)去年結餘			
	(八)經核准動支累積結存福利金			
	合計			

五、支出明細表

福利項目	科目名稱	金額(元)	動支比率(%)	說明
------	------	-------	---------	----

福利輔助	1.婚喪喜慶補助			
	2.傷病急難救助			
	3.災害救助			
	4.其他：_____			
	動支比率			
教育獎助	1.勞工進修補助			
	2.子女教育獎助			
	3. 其他：_____			
	動支比率			
休閒育樂	1.休閒育樂活動			
	2.社團活動			
	3. 文康活動及設施			
	4. 其他：_____			
	動支比率			
其他福利	1.托兒			
	2.老年眷屬照顧補助及設施			
	3.年節慰問			

	4.退休職工慰問			
	5. 其他:_____			
	動支比率			

說明：

- 一、年度決算書應依照預算書辦理決算。
- 二、年度以一月一日至十二月三十一日為編列標準。
- 三、支出明細表中各項福利金動支比率係指當年度福利金收總額之動支最高限，五項動支總數額不得超過百分之百。
- 四、職工福利金現金動支範圍應予縮小，以直接及普遍性為主，並以不超過當年度福利金總收入百分之四十為原則。